

## CHECKLISTE FÜR DIE AUSRICHTUNG VON JUGENDSPIELTAGEN

Vor dem Spieltag
<input type="checkbox"/> Informationen einholen → Anzahl Mannschaften, welche Teams Als Co-Ausrichter <b>proaktiv</b> Kontakt mit dem Ausrichter aufnehmen und Absprachen über Aufgabenverteilung treffen
<input type="checkbox"/> Spielplan + Protokolle vorbereiten → Vordrucke auf VVB-Homepage nutzen (Link auf VVB-Webseite: <b>Spielberichtsbögen</b> ), ggf. Auslosung der Staffeln vorbereiten bzw. die Ansetzungen vorab in SAMS laden
Am Spieltag
<input type="checkbox"/> Aufbau so gestalten, dass zur Hallenöffnung die Felder einsatzbereit sind
frühzeitig Mannschaftslisten einsammeln und Passkontrolle durchführen <input type="checkbox"/> Kontrolle der Spielberechtigung (optimal: Gesichtskontrolle mit Abgleich der Pässe) <input type="checkbox"/> Kontrolle der Betreuung durch eine Person die mindestens 18 Jahre alt ist oder Ü16 mit entsprechender Erlaubnis ausgestellt vom Jugendausschuss <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Kontrolle auf Vollständigkeit der Mannschaftslisten <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopf vollständig ausgefüllt (Datum, AK, LK...)?</li> <li><input type="checkbox"/> Trikotnummern eingetragen?</li> </ul> <input type="checkbox"/> Mannschaften auf Missstände hinweisen
<input type="checkbox"/> Auslosung/Setzung mit allen Mannschaften, gerne kann diese auch im Rahmen einer kleinen Eröffnung mit den SpielerInnen gemeinsam erfolgen <sup>2</sup>
Kurzkontrolle der Spielberichtsbögen <sup>3</sup> (entfällt bei SAMS-Score-Nutzung) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Haben alle Parteien (Teams + Schiedsgericht) unterschrieben?</li> <li><input type="checkbox"/> Sind Proteste eingetragen?</li> <li><input type="checkbox"/> Sind die Punkte korrekt zusammengerechnet worden?</li> <li><input type="checkbox"/> Sind nicht spielberechtigte Spieler eingesetzt worden?               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ggf. Spiel neu werten!!!</li> </ul> </li> </ul>
<input type="checkbox"/> Ergebnisse in den digitalen Spielplan bzw. SAMS Score eintragen, ggf. Endtabellen berechnen
Nach dem Spieltag
<input type="checkbox"/> U13-U20: Meldung der Ergebnisse über SAMS ( <a href="#">Link zur Anleitung</a> ) <input type="checkbox"/> U12: Digital ausgefüllten Spielplan an <a href="mailto:jugendergebnisse@vvb-online.de">jugendergebnisse@vvb-online.de</a> und via CC an den entsprechenden Staffelleiter mailen
<input type="checkbox"/> Spielplan, Mannschaftslisten und Protokolle an den Staffelleiter schicken (entfällt bei SAMS-Score-Nutzung); es sind verschiedene Optionen möglich: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eingescannt (Graustufen) per Email → Originale verbleiben bis Saisonende beim Ausrichter <u>oder</u></li> <li>▪ per Post (mit AbsenderInnen-Adresse, falls falsch adressiert) <u>oder</u></li> <li>▪ gesonderte Absprache mit Staffelleitern</li> </ul>

<sup>1</sup> Ohne geeignete Betreuung ist die Mannschaft nicht spielberechtigt

<sup>2</sup> Ggf. werden auch weitere Absprachen getroffen (z.B. Satzlänge)

<sup>3</sup> Das Quotientenverfahren ist anzuwenden!!! Es muss eine eindeutige Platzierung der Mannschaften (pro Mannschaft ein Platz) resultieren!